

Рекомендации к подготовке и проведению

родительских собраний

Родительское собрание – это основная форма совместной работы родителей, на которой обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности классного сообщества и воспитания учащихся в школе и дома. Главным его предназначением является его согласование, координация и интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно чистой и физически здоровой личности ребенка. Нередко родительские собрания проводятся и для того, чтобы повысить педагогическую культуру родителей, активность их роли в жизни класса, ответственность за воспитание учащихся.

К основным элементам подготовки собрания родителей можно отнести следующее:

Выбор темы собрания. Она не должна быть случайной. Её выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности классного коллектива, особенностями протекания процессов обучения и воспитания.

Определение целей родительского собрания. Например, повышение педагогической культуры родителей, воспитание ребенка в семье и школе, содействие сплочению родительского коллектива, выработка коллективных решений, пропаганда успешного семейного воспитания и др.

Изучение классным руководителем научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме. Рекомендация: «Первое сентября», «Семья и школа», «Классный руководитель», «Воспитание школьников».

Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей. Оно необходимо для получения дополнительной информации о характере и причинах возникновения той или иной проблемы, возможных путях и способах ее решения. Очень важно привлечь родителей к организации и анализу результатов исследования.

Определение вида, формы и этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников. Собрания могут быть организационные, собрания по плану классного всеобща родителей, тематические, собрания-диспуты, собрания-практикумы, итоговые.

Приглашение родителей и других участников собрания. Родителей целесообразно пригласить на собрание дважды: первый раз за 2 недели до его проведения, чтобы они могли спланировать заблаговременно свое

участие, и второй раз за 3-4 дня, с целью подтверждения информации о дате и времени его проведения.

Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям. Классный руководитель должен за 2-3 дня до собрания составить проект его решения. При разработке памяток для родителей и рекомендаций, целесообразно воспользоваться помощью школьного психолога.

Оборудование и оформление места проведения собрания. В классе желательно разместить выставки творческих работ учащихся и научно-методической литературы по обсуждаемой проблеме. На доске пишется тема и эпиграф родительского собрания, изображаются таблицы и диаграммы с результатами проведенного в классе микроисследования, вывешиваются плакаты с памятками для родителей. В соответствии с формой проведения собрания расставляются столы и стулья, на которые кладут бумагу для заметок, карандаши или ручки.

Перечисленные действия по подготовке собрания позволяют учителю и членам родительского комитета быть более уверенными в том, что собрание состоится, успешно пройдет и окажется полезным для родителей и других его участников.

ШМО классных руководителей МБОУ СШ №6

желает всем творческих успехов!