

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6**

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №6

_____ Л.А. Култышева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

среднюю общеобразовательную школу № 6

I. Общие положения

Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьей 16 Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

-Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации г. Гуково от 02.07.2012 №1025 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Гуково»»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6;

- локальными актами МБОУ СОШ №6, регламентирующими правила приема.

II. Порядок приема

1. Правила Приема граждан в общеобразовательное учреждение обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 6 Постановлением администрации г. Гуково от 02.07.2012 №1025 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Гуково»».

Перечень территории, закрепленной за МБОУ СОШ №6:

улицы: Водяная, Овражная, Харьковская, Платовская, Парижской коммуны, Верхняя, Станиславского, Коминтерна, Авиаторная, Пролетарская, Тихая, Донская, Параллельная, Переездная

улица Советской Армии д. № 1-48;

улица Красная горка д. № 1-67;

улица Милицейская д. № 1-27;

улица Управленческая д. № 1-31;

улица Ковалева д. № 1-28;

улица Чехова д. № 1-23;

улица Шахтерская д. № 1-48;

улица Комсомольская д. № 2-48 (четная), д. № 1-13а (нечетная);

улица Кооперативная д. № 10-25;

улица Садовая (нечетная сторона);
улица Базарная д. № 68 до конца;
улица Степная д. № 37 до конца;
улица Больничная д. № 37 до конца улицы;
улица Матросова д. № 73 до конца улицы;
улица Параллельная д. № 1-95
переулки: Стандартный, Солнечный, Камчатский, Днепропетровский,
Лаптевых, Петрозаводский, Короткий, Шверника
переулок Пугачева д. № 1-13;
переулок Дальний д. № 1-17;
переулок Луговой д. № 3-17

2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации г. Гуково.

3. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, приказом отдела образования, издаваемым не позднее 1 марта текущего года, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа отдела образования размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (Законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и

последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявление в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

10. Правила приема в 10-е классы:

10.1. В 10-ые классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-ых классов.

10.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

10.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

10.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;

- документа о получении основного общего образования государственного образца;

- медицинской карты обучающегося;

- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);

- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

10.5. Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

10.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

11. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

12. При приеме граждан в Образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное

учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.