

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МБОУ СШ №6**

\_\_\_\_\_ **Л.А. Култышева**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **Г.**

## **Функциональные обязанности классного руководителя**

### ***1. Общие положения.***

1.1. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребёнка, Уставом школы.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего класса и работающего в данном классе.

1.3. Классный руководитель должен иметь педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 5 лет.

### ***2. Функции.***

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

2.1. Организация деятельности классного коллектива.

2.2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся.

2.3. Организация внеучебной жизни класса.

2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.

2.5. Социальная защита школьников.

2.6. Работа с родителями.

### ***3. Должностные обязанности.***

Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Ведёт журнал.

3.2. Ведёт личные дела учащихся и следит за их состоянием.

- 3.3. Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет учеников класса в совет школы, организует коллективное творчество, помогает в работе дежурного.
- 3.4. Организует дежурство по классу, школе, столовой.
- 3.5. Следит за санитарным состоянием прикрепленного кабинета.
- 3.6. Следит за внешним видом воспитанников.
- 3.7. Организует питание. Ведёт разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу дотационного питания и корректного отношения одноклассников к детям, получающим такое питание.
- 3.8. Заботится о финансовом обеспечении классных нужд (классный фонд, оплата различных услуг и т.д.)
- 3.9. Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Совместно с родителями контролирует учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, контактирует с социальным педагогом по поводу детей, относящихся к категории «трудных».
- 3.10. Создаёт обстановку, благоприятствующую учёбе.
- 3.11. Координирует деятельность учителей, работающих в классе.
- 3.12. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников.
- 3.13. Создаёт условия для развития наиболее одарённых детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует поездки, экскурсии, посещение театров, выставок и т.д.)
- 3.14. Привлекает психолога для проведения цикла бесед, индивидуальных рекомендаций учащимся.
- 3.15. Создаёт положительный микроклимат в классе, формирует, корректирует и регулирует межличностные отношения.
- 3.16. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего класса.

3.17. Организует охрану здоровья с учётом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает учащихся в физкультурную, спортивную работу.

3.18. Помогает деятельности различных детских общественных организаций.

3.19. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа и т.д.), проводит один тематический классный час в месяц.

3.20. Изучает личность школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей.

3.21. Работает с характеристиками учащихся.

3.22. Помогает учащимся в выборе профессий. Классный руководитель вместе с родителями определяет судьбу учащихся после 9-го класса, обращает при этом особое внимание на неблагополучные семьи.

3.23. Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся, оставшихся без попечения родителей. Сотрудничает с социальным педагогом.

3.24. Выявляет и ведёт учёт детей социально незащищённых категорий.

3.25 Выявляет и ведёт учёт детей из неблагополучных семей.

3.16. Осуществляет наблюдение за поведением детей, состоящих на учёте в Инспекции по делам несовершеннолетних и детей «группы риска».

3.27. Проводит тематические родительские собрания 1 раз в четверть.

3.28. Изучает условия воспитания в семье.

3.29. Работает с родителями индивидуально.

3.30. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.

3.31. Влияет на общение детей с родителями.

### **Права и ответственность.**

Классный руководитель *имеет право* в пределах своей компетенции:

Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости).

Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных учащихся.

Классный руководитель *несёт ответственность*:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора или заместителя директора гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, классный руководитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.