

ПРИКАЗ

№ 101

01.09. 2015г.

«Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ

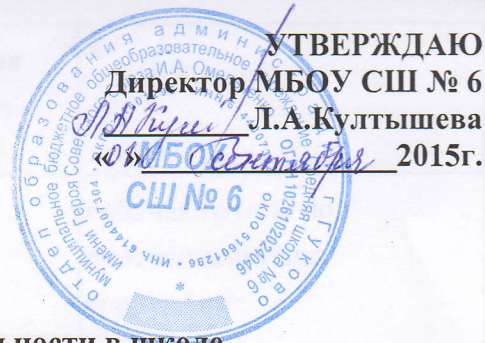
1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии: Култышева Л.А. – директор школы;
члены комиссии: Тютликова О.Е.- заместитель директора по УВР;
Касторная О.Л. - заместитель директора по ВР;
Цыганкова Е.В. - заместитель директора по УВР;
Моисеенко Т.П.- председатель ПК;
Коротких С.В.- председатель Управляющего совета школы.
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по ВР Касторную О.Л.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 1)
4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 6

Л.А. Култышева

С приказом ознакомлены:

Тютликова О.Е.
Касторная О.Л.
Цыганкова Е.В.
Моисеенко Т.П.
Коротких С.В.



**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2015- 2016 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции. Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	декабрь	Зам. директора по ВР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Зам. директора по ВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль октябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет	По мере	Директор

	наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	поступления заявлений и обращений	
7.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения <u>ПОЛИТИКИ</u> школы в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9- 11 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями).	февраль	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
16.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
17.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
19.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции.	май	Зам. директора по ВР